

Main table with columns: Término Asociado a TRD, Cod TRD, SERIE, Subserie, Definición, Dependencias, PDE, PPCCP, PEP, PVP, PGT, PGAF, PGTI, PGD, PEM.













Termino Asociado a TRD o Documentos SIG (4)	Cod TRD o Doc SIG	SERIE, Subserie o Terminio del Doc SIG	Definición	Dependencias a las que Aplica Termino Asociado a TRD	PDE	PPCCP	PEEPP	PVCOF	PPI	PGTH	PGAF	PGTI	PGD	PEM
Documento SIG	Doc SIG	C	Código malicioso	Es un tipo de código informático o script web dañino diseñado para crear vulnerabilidades en el sistema que permiten la generación de puertas traseras, brechas de seguridad, robo de información y datos, así como otros perjuicios potenciales en archivos y sistemas informáticos.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Coherencia	Es la relación de hechos, actuaciones o actividades que presentan consistencia en términos de unidad.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Colombia Compra Eficiente	Agencia Nacional de Contratación Pública creada por medio del Decreto-Ley 4170 de 2011.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Combustibles	Cualquiera de los productos orgánicos fácilmente inflamables que desprenden calor al arder; se dividen en sólidos, líquidos y gaseosos.										
Documentos SIG (3)	Doc SIG	C	Comisión	El organismo público se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo, previa autorización del jefe del organismo. La comisión puede ser interna o externa.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Comisión de Estudio	Consiste en recibir al interior o al exterior del país formación, capacitación o perfeccionamiento en el ejercicio de las funciones propias del empleo; del cual se debe distinguir a un funcionario los servicios o competencias a cargo del organismo o entidad donde se encuentre vinculado el empleado público.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Comisión de Personal	Organismo conformado en cada una de las entidades por dos representantes de la entidad u organismo designados por el nombrado y dos representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados, responsable de verificar, que los procesos de selección y de evaluación del desempeño laboral se realicen conforme a lo establecido en la normatividad vigente.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comisión de Servicios	La comisión de servicios se puede conferir al interior o al exterior del país, no constituye forma de provisión de empleos, se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales confiadas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminario, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios al empleado público.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comisión Evaluadora	Es aquella que se conforma por el nombrado de la entidad cuando el evaluador sea un empleado público de carrera, en período de prueba o un servidor nombrado en provisionalidad y estará integrada por el evaluador y un servidor de libre nombramiento y remoción. El evaluador deberá ostentar un grado igual o superior al evaluado, para habilitarse dentro del proceso.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comisión para Atender Invitados de Gobiernos Extranjeros, de Organismos Internacionales o de Instituciones Privadas	Es la atención temporal, por parte de un empleado público, a las invitaciones de los organismos internacionales, gobiernos extranjeros o instituciones privadas, previa el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comisión para el Desempeño de un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción o de Período	Es una situación administrativa que concede la entidad cuando un empleado público que ostenta derechos de carrera es nombrado en un cargo de libre nombramiento y remoción o de período en la misma entidad o a otra, con el fin de preservar los derechos inherentes a la carrera administrativa. Se otorga por el jefe de la entidad a la cual está vinculado el empleado público mediante acto administrativo motivado hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual al que le comisiona o la suma de ellas sea superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comisionista	Es la persona legalmente autorizada para realizar las transacciones de compra y venta de títulos valores que se realizan en el mercado.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Comite Asesor de Cambios (CAB) - (ITL)	Grupo de personas que revisan, clasifican evalúan, priorizan, autorizan y establecen la programación de los cambios en tecnología.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Comite de Conciliación	Instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente, decide en cada caso sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos y sobre la procedencia de iniciar acción de reposición. Su conformación y funcionamiento se establece mediante resolución reglamentaria con sujeción a las normas vigentes.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comite de Política de Gobierno Digital - Digital	Ver definición <i>Actas Comité de Política de Gobierno Digital - Digital</i> (Subserie documental 2.6)										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comite de Publicación	Reunión en la que se presentan, discuten y se eligen los temas que se incluirán en el medio de comunicación escrito.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Comite de Redacción	Reunión en la que se presentan, discuten y se eligen los temas que se incluirán en el medio de comunicación institucional.										
Documentos SIG (3)	Doc SIG	C	Comite Interno de Archivo	Grupo asesor de alta dirección en materia archivística y de gestión documental, encargado de definir las políticas, planes, programas, instrumentos archivísticos entre otros, para el buen funcionamiento de los archivos de la entidad, sus funciones se encuentran establecidas en la resolución reglamentaria 014 de 2017 de conformidad a la Ley 594 de 2001 y de sus normas complementarias.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comite Técnico de Bajas e Inventaris	Es un grupo multidisciplinario, con funciones propias establecidas mediante acto administrativo, su propósito es el de aprobar los procedimientos establecidos con los inventarios y aprobar asuntos relacionados con la administración y control de los bienes de la Entidad, Conformado por: El Director Administrativo, Subdirector de Recursos Materiales, Subdirector Financiero, Subdirector de Servicios Generales, Almacanista General, y delegados de las Oficinas Jurídica y Control Interno.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comodato	El comodato o préstamo de uso es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituirla la misma especie después de terminar el uso. Este contrato no se perfecciona sino por la tradición de la cosa.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compañía de Seguros (Aseguradora)	Entidad declaradamente autorizada por la Superintendencia bancaria, que asume riesgos particulares a cambio de un pago que hace el asegurado.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compartir el Riesgo	Se asocia con la forma de protección para disminuir las pérdidas que ocurren luego de la materialización de un riesgo, es posible realizarlo mediante contratos, seguros, cláusulas contractuales u otros medios que puedan aplicarse.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compensación de Bienes	Es la forma de quitar unos bienes con otros de similares características físicas o técnicas, tales como: clase, modelo, precio, etc.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compensación de Vacaciones en Dinero	Es prohibido compensar las vacaciones en dinero, salvo en las siguientes casos: a) Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, cuando en tal caso puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un (1) año. b) Cuando el empleado público o el trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones hasta entonces.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compensación en Dinero de la Prima de Vacaciones	Es la garantía que establece la ley de no perderse este derecho en caso que se autorice el pago de vacaciones en dinero.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compensatorios	Descanso remunerado a que tiene derecho un servidor público, equivalente a un (1) día por cada ocho (8) horas extras de trabajo. Los compensatorios se conceden a solicitud del servidor público o de oficio por parte de la entidad. En caso de retiro del servicio, se deben reconocer en dinero. Los compensatorios prescriben luego de tres (3) años. A los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá D.C. que tienen derecho a este reconocimiento, que trabajen horas extras por necesidades del servicio, en las diferentes dependencias de la entidad, se los reconocerá el decisorio compensatorio, una vez sea solicitado a la Dirección de Talento Humano, con el visto bueno del Directivo de los establecimientos laborales.										
Documentos SIG (8) y Glosario	Doc SIG	C	Competencia	PRF. Attribución de un determinado órgano o autoridad para conocer un asunto; puede ser con exclusividad o con preferencia. PGTH. Capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en criterios de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo. Está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público. PVCOF. Facultad constitucional, legal y/o reglamentaria de la cual goza el Contralor de Bogotá D.C., los Directores Sectoriales de Fiscalización, de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y de Resolución Inmediata para imponer sanciones a los servidores públicos, contratistas, proveedores, proveedores o particulares que manejen o administren fondos, bienes o recursos públicos del Distrito Capital y en general a las personas que hayan participado, determinado, coadyuvado, colaborado o hayan conocido los hechos objeto de la investigación. PEM. Atributos personales y aptitud demostrada por el auditor para aplicar conocimientos y habilidades para alcanzar los resultados pretendidos.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Competencia del Funcionario de Conocimiento	La competencia para el conocimiento de los procesos de Jurisdicción Coactiva en la Contraloría los procesos de Bogotá, D.C., se encuentra establecida en la resolución reglamentaria vigente.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Competencia profesional	Calidad que caracteriza al auditor por su idoneidad y habilidad profesional para efectuar su labor acorde con las exigencias que demanda la auditoría. La competencia profesional puede apreciarse en el conocimiento de las entidades gubernamentales y los métodos y procedimientos necesarios para la realización de la auditoría, así como el entendimiento y experiencia que requiere la aplicación de tales conocimientos en el trabajo.										
Documento SIG y Glosario	Doc SIG	C	Competencias Comportamentales	Son las características individuales: habilidades, actitudes, conocimientos, aptitudes, rasgos y motivaciones, que están relacionadas con el desempeño observado del empleado público y que le permiten alcanzar las metas institucionales, cumplir con los compromisos funcionales e institucionales con efectividad en los espacios de trabajo a los que pertenece. Las competencias comportamentales se describirán teniendo en cuenta los siguientes criterios: 1. Responsabilidad por personal a cargo. 2. Habilidades y aptitudes laborales. 3. Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. 4. Iniciativa de innovación en la gestión. 5. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad. Nota aclaratoria: Las competencias comportamentales correspondientes a las establecidas en los Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales de la respectiva entidad, o en su defecto las señaladas en el Decreto 1083 de 2014 Único Reglamentario, modificado por el Decreto 815 de 2018. En todo caso, se conciliarán entre tres (3) y cinco (5) competencias comportamentales.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Competencias Funcionales	Las competencias funcionales precisan y detallan lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y se definen una vez se haya determinado el contenido funcional del cargo.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componente (Máquina/Equipo)	Elemento fundamental para una máquina o equipo, indispensable para su buen funcionamiento; es decir, sin esta parte no funciona o no puede cumplir con su propósito.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componente Ambiental	Aspectos ambientales que constituyen un medio (Aire, Agua, Suelo o Socioeconómico) como, por ejemplo, componente atmosférico, hidrología, demografía, entre otros.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componente de Gestión	Refleja el cumplimiento de la gestión de las entidades de acuerdo con la estructura del plan de desarrollo. Conjunto de factores que, evaluados de manera global y simultánea, permiten obtener elementos de juicio para emitir una opinión sobre los estados financieros, el funcionamiento o no de la cuenta y el concepto sobre el control fiscal interno. Para la Contraloría de Bogotá D.C., se establecen como componentes de integridad, los previstos en la matriz o metodología de la calificación de la gestión fiscal: control financiero, control de gestión y control de resultados.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componente de Inversión	Refleja las metas programadas en los diferentes proyectos de inversión, para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las entidades frente al plan de desarrollo.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componente de Territorialización	Corresponde a la división en el territorio de Bogotá o a su localización geográfica las metas y los recursos programados en el plan de acción y definidos en cada proyecto de inversión. Integrado por políticas, acciones e intervenciones, que gozan de metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios. Se integran las siguientes políticas públicas: a) Gestión del Riesgo de Consulta - Mesa de Riesgo de Consulta y medidas para mitigar los riesgos. b) Racionalización de Trámites. No aplica para la Contraloría de Bogotá, D.C. c) Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. d) Rendición de Cuentas. e) Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. f) Respuestas Adhesivas.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Componentes SGDEA	Un documento electrónico de archivo no es solamente el objeto digital que contiene la información, realmente tiene varios componentes que conforman una unidad discreta. Es decir que tales componentes conforman un solo "paquete" y son únicos para cada documento electrónico de archivo por lo que no puede compartirlos con otro, por ejemplo, no es posible tener dos documentos con una sola firma. Son 3. Metadatos sistema y contextuales, Historial de eventos, lista de control de acceso.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compras Generales	son aquellas operaciones mercantiles mediante las cuales la entidad adquiere bienes a través de un contrato en desarrollo de los planes, programas y políticas de compras de acuerdo con las necesidades de la Entidad.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compras por Caja Menor	son las realizadas a través de fondos tipo reembolsables, por regla general no se deben realizar compras de propiedades, planta y equipos (bienes devaluables), a través de caja menor.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Compras por Outsourcing	el sistema de contratación bajo la modalidad de outsourcing, permite a las empresas concentrar los recursos estratégicos en su negocio central y así ahorrar costos operativos con el propósito de generar mayor productividad.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comprobante de Eretada	Ver Comprobantes de Ingreso de Bienes.										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comprobante de Salida de Elemento	Ver Comprobantes de Salida de Bienes										
TRD como Subserie Documental	8.1	C	Comprobantes de Ajustes	Subserie documental en la que se conserva el resumen de los ajustes correspondientes a un período contable, el cual lleva anexo sus respectivos soportes. Pertenecen a la serie Documental: 8 - COMPROMBANTES CONTABLES										
Documento SIG	Doc SIG	C	Comprobantes de Contabilidad	Documentos en los que se resumen las operaciones financieras, económicas y sociales del ente público y sirven de base para registrar los movimientos en el libro correspondiente.										
TRD como Subserie Documental y Documento SIG (2)	8.2	C	Comprobantes de Egresos	Subserie documental en la que se conserva la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o equivalente al efectivo, con sus correspondientes soportes. Pertenecen a la serie Documental: 8 - COMPROMBANTES CONTABLES										
TRD como Subserie Documental	9.1	C	Comprobantes de Ingreso de Bienes	Subserie documental en la que se conserva el soporte que respalda el ingreso físico y real de los elementos a la Entidad, generados por el sistema de administración de inventarios, el cual respalda el registro de la transacción una vez suscrito por el funcionario responsable de la elaboración del recibo en bodega y el Almacanista General. Pertenecen a la serie Documental: 8 - COMPROMBANTES DE ALMACAN										
TRD como Subserie Documental	8.3	C	Comprobantes de Ingresos	Subserie documental en la que se conserva el resumen de las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o equivalentes al efectivo, con sus correspondientes soportes. Pertenecen a la serie Documental: 8 - COMPROMBANTES CONTABLES										































Table with columns: Término Asociado a TRD o Documentos SIG (4), Cod TRD o Doc SIG, SERIE, Subserie o Término del Doc SIG, Definición, Dependencias a las que Aplica Término Asociado a TRD (PDE, PPGCP, PEEP, PVP, PPGF, PPH, PGT, PGAF, PGTI, PGD, PEM), and columns for various categories (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z).



































